

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
ГБПОУ «БУРЯТСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ  
ИМ. М.Н. ЕРБАНОВА»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ "Бурятский  
аграрный колледж им. М.Н. Ербанова"  
Ц.Г. Шагдаров

«15» 06 2023 г.

## Программа подготовки специалистов среднего звена

среднего профессионального образования по специальности

### 21.02.19 Землеустройство

базовая подготовка

Квалификация – специалист по землеустройству

Форма обучения - очная

Улан-Удэ, 2023 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 21.02.19 Землеустройство утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 мая 2022 года № 339.

**Организация-разработчик:** ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова»

**Разработчики:**

Разработчики:

Доржиева Раиса Александровна – заведующая отделением

«Землеустройство, геодезия и информационные системы»;

Доржиева Бэлигма Дашидыреновна – председатель ЦК, преподаватель землеустроительных дисциплин

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА  
на заседании цикловой комиссии  
Технических дисциплин  
Протокол № 150 от «18» 06 2023 г.  
Председатель ЦК

  
Б.Д. Доржиева

СОГЛАСОВАНО  
Директор ООО «Вертикаль»  
 Д.В. Сахнов  
«18» 06 2023 г.



## Содержание

1. Общие положения .....	4
1.1 Основная профессиональная образовательная программа .....	4
1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ.....	5
1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ.....	6
1.3.2. Срок освоения ППССЗ.....	7
1.3.3. Трудоемкость ППССЗ .....	7
1.3.4. Требования к поступающим в ОУ на данную ППССЗ .....	7
1.3.5. Востребованность выпускников .....	7
1.3.6. Возможности продолжения образования выпускника .....	8
1.3.7. Основные пользователи ППССЗ.....	8
2.1. Область профессиональной деятельности .....	9
2.2. Виды профессиональной деятельности.....	9
2.3. Задачи профессиональной деятельности .....	9
3. Требования к результатам освоения ППССЗ.....	10
3.1. Общие компетенции.....	10
3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции .....	10
3.3. Результаты освоения ППССЗ .....	11
3.4 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам.....	25
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса..	26
4.1. Календарный учебный график .....	26
4.2. Рабочий учебный план .....	26
4.3. Рабочие программы учебных дисциплин.....	29
4.4 Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей .	29
4.5. Программы учебных и производственной практик .....	31
4.6. Рабочая программа воспитания.....	32
4.7. Календарный план воспитательной работы.....	32
5. Ресурсное обеспечение ППССЗ .....	33
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса.....	33
5.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса .....	33
5.4. Требования к организации воспитания обучающихся .....	35
5.5. Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по профессии».....	35
5.6. Базы практик .....	36
6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ.....	37
6.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника .....	37
6.2. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций.....	37
6.3. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников.....	39
7. Приложения .....	41

## 1. Общие положения

### 1.1 Основная профессиональная образовательная программа

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 21.02.19 Землеустройство, входящей в состав укрупненной группы 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия реализуется в ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова» по программе подготовки на базе среднего (полного) общего образования и / или основного общего образования. ППССЗ обеспечивает реализацию ФГОС СОО (приложение 1) и ФГОС СПО (утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 мая 2022 г. №339 (приложение 2).

ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова» определил специфику ППССЗ с учетом направленности и требований регионального рынка труда, запросов потенциальных работодателей и потребителей в области оказания землеустроительных и кадастровых услуг и профессиональных стандартов.

Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
10.001	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере кадастрового учета» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2015 г. № 666н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2015 г., регистрационный № 39777);
10.002	Профессиональный стандарт «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 октября 2021 г. № 746н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23.11.2021г., регистрационный № 65946)
10.009	Профессиональный стандарт «Землеустроитель» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 июня 2021 г. № 434н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23.06.2021г., регистрационный № 64367)
10.012	Профессиональный стандарт «Специалист по определению кадастровой стоимости» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 сентября 2020 года N 562н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2020 года, регистрационный N 60004.)

Для обеспечения мобильности студентов на рынке труда им предлагаются курсы по выбору и факультативные занятия, которые позволяют углубить знания студентов и обеспечивают возможность выбора индивидуальной образовательной траектории.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, соответствуют присваиваемой квалификации. При формировании ППССЗ использовали объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППССЗ, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части в соответствии с потребностями работодателей, особенностей развития региона, науки и техники.

В рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому

практическому опыту, знаниям и умениям. ППСЗ обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей. Применяются такие виды самостоятельной работы как поиск информации в сети Интернет, подготовка докладов, сообщений, оформление проектов, презентаций, доработка расчетно-графических работ, конспектов и т.д.

ППСЗ обеспечивает возможность обучающимся участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы.

В образовательной организации сформирована социокультурная среда, созданы условия, необходимые, для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающегося, способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включает развитие студенческого самоуправления, участие в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

В учебном процессе используются активные и интерактивные технологии обучения студентов, такие как деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, компьютерные симуляции, тренинги, групповые дискуссии, кейс - технологии и др. в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающегося. Особое внимание уделяется организации и проведению занятий по общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла и дисциплинам профессиональных модулей. Тематика курсовых и выпускных квалификационных работ определяется совместно с потенциальными работодателями и направлена на удовлетворение запросов заказчиков в области землеустроительных и кадастровых услуг.

## **1.2 Нормативные документы для разработки ППСЗ**

Нормативную основу разработки ППСЗ по специальности 21.02.19 Землеустройство составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ» (утрачивает силу с 01.09.2021г.);
- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 N 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 8 ноября 2021 года N 800 Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями на 5 мая 2022 года);
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (с изменениями и дополнениями);
- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования от 17.03.2015 № 06– 259;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.06.2021 № 434н «Об утверждении профессионального стандарта «Землеустроитель»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.10.2021 № 746н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности»;
- Закон Республики Бурятия от 18 марта 2019 года N 360-VI О Стратегии социально-экономического развития Республики Бурятия на период до 2035 года;
- Устав ГБПОУ "Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова";
- - Концепция воспитательной работы ГБПОУ "Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова";
- Положение о ППССЗ;
- Положение по разработке рабочих программ учебных дисциплин;
- Положение по разработке рабочих программ профессиональных модулей;
- Положение о текущей и промежуточной аттестации студентов;
- Положение об экзамене квалификационном по профессиональному модулю
- Другие акты.

### **1.3. Общая характеристика ППССЗ**

#### **1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ**

ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Область профессиональной деятельности выпускников: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн. Выпускник колледжа в результате освоения ППССЗ специальности 21.02.19 Землеустройство будет профессионально готов к деятельности по:

- подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям;
- проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости;
- вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости;
- осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;

### 1.3.2. Срок освоения ППССЗ

Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена, среднего профессионального образования базовой подготовки специальности 21.02.19 Землеустройство при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего (полного) общего образования	Специалист по землеустройству	2 год 10 месяцев
на базе основного общего образования		3 года 10 месяцев

Срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки по заочной форме получения образования увеличивается на базе среднего (полного) общего образования не более чем на один год.

### 1.3.3. Трудоемкость ППССЗ

Наименование	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	124	4464
Учебная практика	17	612
Производственная практика	14	504
Промежуточная аттестация	4	144
Государственная итоговая аттестация	6	216
Каникулярное время	34	1224
<b>Итого:</b>	199	7164

### 1.3.4. Требования к поступающим в ОУ на данную ППССЗ

- Лица, поступающие в ОО на данную ППССЗ, должны иметь документ о получении:
- заявление установленного образца;
  - оригинал или ксерокопия документа, удостоверяющего личность и гражданство;
  - оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;
  - 4 фотографии 3\*4
  - оригинал или копию медицинской справки

### 1.3.5. Востребованность выпускников

Выпускники специальности 21.02.19 Землеустройство востребованы в организациях и предприятиях, не зависимо от форм собственности, осуществляющих работы:

- по землеустройству, геодезии на территории Российской Федерации
- на предприятиях, где необходимо выполнение кадастровых работ. Сюда входят межведение земельных участков, вынос их границ в натуру, постановка на кадастр зданий, соору-

жений и помещений. То есть перенос данных о местоположении объектов в кадастр недвижимости.

### **1.3.6. Возможности продолжения образования выпускника**

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 21.02.19 Землеустройство подготовлен:

- к освоению ООП ВПО;
- к освоению ООП ВПО в сокращенные сроки по следующим направлениям подготовки/специальностям: Землеустройство, Городской кадастр, Прикладная геодезия, Маркшейдерское дело, Дистанционное зондирование.

### **1.3.7. Основные пользователи ППССЗ**

Основными пользователями ППССЗ являются:

- преподаватели общеобразовательных, землеустроительных, юридических дисциплин;
- воспитательный блок;
- студенты, обучающиеся по специальности 21.02.19 Землеустройство;
- администрация и коллективные органы управления колледжем;
- абитуриенты и их родители, работодатели.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

### **2.1. Область профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

### **2.2. Виды профессиональной деятельности**

Специалист по землеустройству готовится к следующим видам деятельности:

- подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям;
- проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости;
- вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости;
- осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель.
- выполнение работ по профессии «Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах» (12192).

### **2.3. Задачи профессиональной деятельности**

Основной целью профессиональной деятельности в области землеустройства является проведение землеустройства в целях обеспечения рационального использования земель и их охраны, создания благоприятной окружающей среды и улучшения ландшафтов<sup>1</sup>. Для достижения поставленной цели выделены следующие задачи:

- выполнение полевых геодезических работ на производственном участке;
- составление и оформление планово-картографических материалов;
- составление проектов внутрихозяйственного землеустройства;
- перенесение проектов землеустройства в натуру;
- планирование и организация землеустроительных работ на производственном участке;
- оформление документов на право пользования землей, проведение их регистрации;
- применение системы правовых, организационных, экономических мероприятий по рациональному использованию земель;
- решение правовых задач, связанных с представлением земель гражданам и юридическим лицам на право собственности;
- проведение проверок и обследований земель в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
- осуществление контроля за использованием и охраной земельных ресурсов;
- разработка природоохранных мероприятий и контроль их выполнения.

---

<sup>1</sup> Приказ Минтруда России от 29.06.2021 N 434н "Об утверждении профессионального стандарта "Землеустроитель"

### 3. Требования к результатам освоения ПССЗ

#### 3.1. Общие компетенции

Специалист по землеустройству должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

#### 3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Специалист по землеустройству должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке. ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов. ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов. ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков. ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения

	<p>информации об объектах недвижимости.</p> <p>ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.</p>
<p>проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости</p>	<p>ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.</p> <p>ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения.</p> <p>ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств.</p> <p>ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.</p>
<p>вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости</p>	<p>ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее — ЕГРН).</p> <p>ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.</p> <p>ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;</p> <p>ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.</p>
<p>осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель</p>	<p>ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.</p> <p>ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.</p> <p>ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.</p> <p>ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия.</p>

### 3.3. Результаты освоения ППССЗ

Результаты освоения ППССЗ в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности

Общие компетенции.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b>
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		<b>Знания:</b>
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		ОК 02
определять задачи для поиска информации		
определять необходимые источники информации		
планировать процесс поиска		
структурировать получаемую информацию		
выделять наиболее значимое в перечне информации		

	<p>профессиональной деятельности</p>	<p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
<p>ОК 03</p>	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p><b>Умения:</b></p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p> <p>презентовать бизнес-идею</p> <p>определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>

		основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
		правила разработки бизнес-планов
		порядок выстраивания презентации
		кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Умения:</b>
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b>
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b>
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b>
		особенности социального и культурного контекста;
		правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Умения:</b>
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		<b>Знания:</b>
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства,	<b>Умения:</b>
		соблюдать нормы экологической безопасности;
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства

	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>принципы бережливого производства</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p><b>Умения:</b></p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</p> <p>основы здорового образа жизни</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности</p> <p>средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p><b>Умения:</b></p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p>

	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	особенности произношения
	правила чтения текстов профессиональной направленности

Профессиональные компетенции.

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке	<b>Навыки:</b>
		выполнения полевых геодезических работ на производственном участке;
		<b>Умения:</b>
		выполнять полевые геодезические работы;
		использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей;
		<b>Знания:</b>
		нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ;
		устройство и принципы работы геодезических приборов и систем;
		методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений;
выполнения топографических и кадастровых съемок;		
<b>Умения:</b>		
производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций;		
<b>Знания:</b>		
техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ;		

		современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации;
		методы электронных измерений элементов геодезических сетей;
		метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования;
	ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов	<b>Навыки:</b>
		составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;
		<b>Умения:</b>
		использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
		<b>Знания:</b>
		алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ
	ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.	<b>Навыки:</b>
		выполнения топографических и кадастровых съемок;
		<b>Умения:</b>
		производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций
		<b>Знания:</b>
		техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ
	ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.	<b>Навыки:</b>
		подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.
		<b>Умения:</b>
		выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космических снимков;
		<b>Знания:</b>
		технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов;

	<p>ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>обработки результатов полевых измерений;</p> <p>составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>система фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий; порядок обращения и получения сведений;</p> <p>установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации;</p> <p>требования охраны труда.</p>
<p>Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости</p>	<p>ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости;</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации);</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>составлять проект выполнения обмерных работ;</p> <p>проводить инвентаризацию объектов в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта;</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений;</p>
	<p>ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку тер-</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>проведения натурных обследований конструкций;</p>

	ритории поселения;	<p>проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения;</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>выполнять комплекс обмерных работ;</p> <p>оценивать техническое состояние конструкций;</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>технологии проведения обмеров зданий; технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта;</p>
	ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств;	<p><b>Навыки:</b></p> <p>подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства.</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>составлять технический план на объект капитального строительства;</p> <p>составлять акт обследования на объект капитального строительства.</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>технологии проведения технической инвентаризации объекта недвижимости;</p>
	ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.	<p><b>Навыки:</b></p> <p>формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций;</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ;</p> <p>проводить паспортизацию объекта недвижимости;</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>состав отчетной документации по комплексу выполненных работ</p>
		<b>Навыки:</b>

<p>Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости</p>	<p>ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);</p>	<p>консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;</p> <p>консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;</p> <p>проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства смежных областях знаний;</p> <p>правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p>
	<p>ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p>	<p>этика делового общения и правила ведения переговоров.</p> <p><b>Навыки:</b></p> <p>документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций).</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН;</p> <p>особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);</p>
		<p>основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>правила ведения документооборота;</p>

		<p>правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации;</p> <p>требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов;</p> <p>порядок и правила использования электронной подписи;</p>
	ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;	<b>Навыки:</b>
		использования информационной системы для ведения ЕГРН;
		<b>Умения:</b>
		Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи;
		использовать технические средства по оцифровке документации;
		использовать электронную подпись;
		<b>Знания:</b>
		<p>основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);</p> <p>основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p>
	ПК 3.4. Осуществлять	<b>Навыки:</b>

	<p>сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.</p>	<p>осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета.</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;</p> <p>систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах;</p> <p>осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долгосрочного хранения;</p> <p>вести документооборот.</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;</p> <p>законодательство Российской Федерации о персональных данных.</p>
<p>Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель</p>	<p>ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>оценивать состояние земель;</p> <p>подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии;</p> <p>вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку;</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды;</p>

	<p>технологии землеустроительного проектирования;</p> <p>сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования;</p>
<p>ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>проведения количественного и качественного учета земель;</p> <p>участия в инвентаризации и мониторинге земель;</p>
	<p><b>Умения:</b></p> <p>проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты;</p> <p>отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;</p>
	<p><b>Знания:</b></p> <p>виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра;</p>
	<p><b>Навыки:</b></p> <p>осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов;</p>
	<p><b>Умения:</b></p> <p>планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;</p>
	<p><b>Знания:</b></p> <p>способы определения площадей;</p> <p>виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения;</p>
<p>ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия.</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.</p>
	<p><b>Умения:</b></p> <p>осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;</p>

		<p>осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности.</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>требования в области охраны окружающей среды.</p>
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах»	ПК 5.1 Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.	<p><b>Умения:</b></p> <p>Устанавливать топографо-геодезические и маркшейдерские приборы и инструменты на точке (пункте) наблюдения.</p>
		<p><b>Знания:</b></p> <p>Назначение топографо-геодезических и маркшейдерских работ; правила проверки и установки на точке (пункте) наблюдения топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов;</p>
	ПК 5.2 Выполнять топографические съемки различных масштабов.	<p><b>Умения:</b></p> <p>Выполнять предварительный поиск исходных пунктов и выбор переходных точек</p>
		<p><b>Знания:</b></p> <p>конструкции геодезических и маркшейдерских знаков; правильность закладки центров и ориентирных пунктов;</p>
	ПК 5.3 Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.	<p><b>Умения:</b></p> <p>Выполнять рекогносцировку местности.</p> <p>Руководить работами по расчистке трасс для визирок</p>
		<p><b>Знания:</b></p> <p>правила хранения и ухода за отражателями, аккумуляторами и элементами питания; методы поверки оптических приборов.</p>

### 3.4 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППСЗ представлена в Приложении 3.

## 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

### 4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ППССЗ специальности **21.02.19 Землеустройство** включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы (Приложение 4).

### 4.2. Рабочий учебный план

В учебном плане указаны элементы учебного процесса, время в неделях, максимальная и обязательная учебная нагрузка, рекомендуемый курс обучения, распределение часов по дисциплинам, профессиональным модулям (Приложение 5).

Объемные параметры учебной нагрузки в целом по специальности 21.02.19 Землеустройство базовой подготовки составляет 5904 часа, в том числе 1 семестр - 612 час., 2 семестр - 864 час., 3 семестр – 612 час., 4 семестр – 864 час, 5 семестр - 612 час., 6 семестр - 900 час., 7 семестр – 612 час., 8 семестр - 864 (1 год обучения (курс) 1476 час., 2 курс- 1476 час., 3 курс – 1476 час., 4 курс – 1476 час.)

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Объем времени отводимый на аудиторные занятия составляет 5724 час., теория – 1928 часа, практические и лабораторные занятия- 3652 час., курсовые работы – 144 часа.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ.

Перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов приведен в Приложении 5 п.2

ППССЗ специальности 21.02.19 Землеустройство предполагает изучение следующих учебных циклов:

1. Общеобразовательный цикл - ООО
- 1.1. Общеобразовательные учебные дисциплины - ОУД
- 1.2. Дополнительные учебные дисциплины – ДУД
2. Социально-гуманитарный цикл - СГ
3. Общепрофессиональный цикл – ОП
4. Профессиональный цикл - П.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1928 часов), распределено на изучение базовых и профильных учебных предметов общеобразовательного цикла, и дополнительных по выбору обучающихся, предлагаемых колледжем, согласно Методических рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего утв. Министерством просвещения РФ 14 апреля 2021 г.).

В учебном плане предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта. Индивидуальный проект – особая форма организации образовательной деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект). Индивидуальный проект выполняется обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов с учетом специфики осваиваемой специальности и должен быть представлен в виде завершеного учебного исследования или разработанного проекта. Предлагаемый предмет для выполнения индивидуального проекта – УИРС (учебно-исследовательская работа студента) в количестве 32 часа.

Для усиления профиля в учебный план включены дополнительные учебные дисциплины. Дополнительные учебные дисциплины: введение в специальность – 36 часов, родной язык/родная литература – 36 часов.

На физическую культуру – по три часа в неделю (приказ Минобрнауки России от 30.08.2010 г. № 889).

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывалась на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

Общеобразовательный цикл на базе основного общего образования с получением среднего общего образования содержит 14 учебных дисциплин и предусматривает изучение не менее одной общеобразовательной учебной дисциплины из каждой предметной области. Из них 3 учебных дисциплины: математика, информатика, физика изучаются углубленно с учетом технического профиля профессионального образования, осваиваемой специальности Землеустройство.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура».

Обязательная часть ППССЗ без учета объема государственной итоговой аттестации составляет 70% от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы.

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «Математические методы решения прикладных профессиональных задач», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Основы геодезии и картографии, топографическая графика», «Здания и сооружения», «Основы геологии, геоморфологии, почвоведения», «Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с видами деятельности, предусмотренными пунктом 2.4 ФГОС СПО.

В состав каждого ПМ входят один или несколько междисциплинарных курсов.

ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям

- МДК.01.01 Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения;
- МДК.01.02 Выполнение топографических съемок и оформление их результатов;

ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости

- МДК.02.01 Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости;
- МДК.02.02 Территориальное планирование.

ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственного регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости

- МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве;
- МДК.03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН);
- Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости.

ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окру-

жающей среды, мониторинг земель

- МДК.04.01 Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель;
- МДК.04.02 Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия.

ПМ.05 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

- МДК 05.01 Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах.

Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей.

При разработке ППССЗ по специальности в целях реализации вариативной части в объеме 1296 часов использовано с учетом Профессионального стандарта «Землеустроитель», потребностей студентов, через учет интересов и познавательных возможностей обучающегося и реализацию принципа индивидуализации и дифференциации образования, с целью реализации индивидуальных образовательных траекторий с учетом потребностей региональных объединений работодателей и интересов конкретных социальных партнеров образовательного учреждения.

Часы вариативной части использованы на изучение:

Общепрофессиональные дисциплины (ОП) – 634 часа:

ОП 03 Основы геодезии и картографии, топографическая графика – 174 часа;

ОП 05 Основы геологии, геоморфологии, почвоведения – 64 часа;

ОП 06 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга – 72 часа;

ОП 08 Охрана труда – 54 часа;

ОП 09 Фотограмметрия и дистанционное зондирование – 72 часа;

ОП 10 Основы мелиорации и ландшафтоведения – 90 часов;

ОП 11 Основы землеустройства – 72 часа;

ОП 12 Планирование карьеры – 36 часа;

Профессиональные модули (ПМ) – 662 часа:

ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям – 270 часов (МДК.01.01 Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения – 36 час.; МДК.01.02 Выполнение топографических съемок и оформление их результатов – 18 час.; УП 01 – 216 час.)

ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости – 180 часов (МДК.02.01 Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости – 72 часа; МДК.02.02 Территориальное планирование – 36 час.; УП 02 – 72 час.)

ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости – 148 часов (МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве. кадастре и градостроительстве – 24 час.; МДК.03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) – 88 час.; МДК 02.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости – 36 час.)

ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель – 64 часа (МДК.04.01 Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель – 64 час.)

Последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей; распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике); объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим представлен в календарном учебном графике приложение 4.

При освоении обучающимися профессиональных модулей в обязательном порядке проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности). Учебный процесс организован в режиме пятидневной учебной недели, занятия группируются

парами.

После освоения теоретической части обучения и прохождения учебной практики проводится производственная практика в объеме 14 недель (504 часа), направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к государственной итоговой аттестации.

Оценка уровня образования и квалификации выпускников независимо от форм получения образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) осуществляется посредством Государственной (итоговой) аттестации, которая включает в себя демонстрационный экзамен и защиту дипломного проекта (дипломной работы).

Учебным планом по специальности 21.02.19 Землеустройство предусмотрены каникулы в общем объеме 34 недели.

Рабочий учебный план представлен в Приложении 5.

### 4.3. Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочие программы учебных дисциплин разработаны в соответствии с Положением по разработке рабочих программ учебных дисциплин и одобрены цикловыми комиссиями и утверждены зам. директора по учебно-производственному обучению (Приложение 6).

#### Рабочие программы учебных дисциплин

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложение 6
1	2	3
ОУД.01	Русский язык	Приложение 6.1
ОУД.02	Литература	Приложение 6.2
ОУД.03	История	Приложение 6.3
ОУД.04	Обществознание	Приложение 6.4
ОУД.05	География	Приложение 6.5
ОУД.06	Иностранный язык	Приложение 6.6
ОУД.07	Математика	Приложение 6.7
ОУД.08	Информатика	Приложение 6.8
ОУД.09	Физическая культура	Приложение 6.9
ОУД.10	Основы безопасности жизнедеятельности	Приложение 6.10
ОУД.11	Физика	Приложение 6.11
ОУД.12	Химия	Приложение 6.12
ОУД.13	Биология	Приложение 6.13
ОУД.14	Индивидуальный проект	Приложение 6.14
ДУД.01	Введение в специальность	Приложение 6.15
ДУД.02	Родной язык/Родная литература	Приложение 6.16
СГ.01	История России	Приложение 6.17
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Приложение 6.18
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	Приложение 6.19
СГ.04	Физическая культура	Приложение 6.20

### 4.4 Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей разработаны в соответствии с Положением по разработке рабочих программ общепрофесси-

ональных дисциплин и профессиональных модулей одобрены цикловыми комиссиями и утверждены директором колледжа, согласованы с работодателями (Приложение 7).

**Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей**

Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом	Наименование профессиональных модулей	Приложение 7, 8
1	2	3
ОП.01	Математические методы решения прикладных профессиональных задач	Приложение 7.1
ОП.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Приложение 7.2
ОП.03	Основы геодезии и картографии, топографическая графика	Приложение 7.3
ОП.04	Здания и сооружения	Приложение 7.4
ОП.05	Основы геологии, геоморфологии, почвоведения	Приложение 7.5
ОП.06	Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга	Приложение 7.6
ОП.07	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Приложение 7.7
ОП.08	Охрана труда	Приложение 7.8
ОП.09	Фотограмметрия и дистанционное зондирование	Приложение 7.9
ОП.10	Основы мелиорации и ландшафтоведения	Приложение 7.10
ОП.11	Основы землеустройства	Приложение 7.11
ОП.12	Планирование карьеры	Приложение 7.12
ПМ.01	Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	Приложение 7.13
МДК.01.01	Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения	
МДК.01.02	Выполнение топографических съемок и оформление их результатов	
УП.01	Учебная практика 01	Приложение 8.1
ПП.01	Производственная практика 01	Приложение 8.6
ПМ.02	Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	Приложение 7.14
МДК.02.01	Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости	
МДК.02.02	Территориальное планирование	
УП.02	Учебная практика 02	Приложение 8.2
ПП.02	Производственная практика 02	Приложение 8.6
ПМ.03	Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	Приложение 7.15
МДК.03.01	Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве	
МДК.03.02	Основы ведения единого государственного реестра	

	недвижимости (ЕГРН)	
МДК.03.03	Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости	
УП.03	Учебная практика 03	Приложение 8.3
ПП.03	Производственная практика 03	Приложение 8.6
ПМ.04	Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	Приложение 7.16
МДК.04.01	Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель	
МДК.04.02	Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия	
УП.04	Учебная практика 04	Приложение 8.4
ПП.04	Производственная практика 04	Приложение 8.6
ПМ.05	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Приложение 7.17
МДК.05	Замерщик на топографо - геодезических и маркшейдерских работах	
УП.05	Учебная практика 05	Приложение 8.5
ПП.05	Производственная практика 05	Приложение 8.6

#### 4.5. Программы учебных и производственной практик

Практика является обязательной при освоении ППСЗ. Видами практики являются: учебная и производственная практика (Приложение 8). Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ППСЗ по основным видам деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика проводится рассредоточено в рамках профессиональных модулей:

- ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям – 180 ч. на 2 курсе в 4 семестре, по итогам проводится дифференцированный зачет и 180 ч. на 3 курсе в 5,6 семестре по итогам проводится дифференцированный зачет. Полевые работы проводятся на геодезическом полигоне, камеральная обработка в лаборатории «Геодезии с основами картографии»;

- ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости – 144 ч. на 3 курсе в 6 семестре по итогам проводится дифференцированный зачет, проводится в лаборатории «Проведения технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости»;

- ПМ. 03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости – 72 ч. на 3 курсе в 6 семестре по итогам проводится дифференцированный зачет, проводится в лаборатории «Вспомогательной деятельности в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости»;

- ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель – 36 ч. на 3 курсе в 7 семестре по итогам проводится дифференцированный зачет, проводится в кабинете «Осуществления контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинга земель»;

ПМ.05 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – 36 ч. на 3 курсе в 5 семестре по итогам проводится дифференцированный зачет. Полевые работы проводятся на геодезическом полигоне, камеральная обработка в ла-

боратории «Освоения видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

Производственная практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей концентрированно на 3 курсе в 6 семестре. Аттестация проводится в виде дифференцированного зачета. Практика по профилю специальности проводится на 4 курсе в 8 семестре в организациях различных организационно-правовых форм на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями. Направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также является базой для сбора материалов, используемых в подготовке к выполнению дипломного проекта (дипломной работы).

#### **4.6. Рабочая программа воспитания**

Реализация Рабочей программы воспитания направлена, в том числе, на сохранение и развитие традиционных духовно-нравственных ценностей России: жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

Рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.). Рабочая программа воспитания представлена в приложении 9.

#### **4.7. Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 10.

## **5. Ресурсное обеспечение ППССЗ**

### **5.1. Кадровое обеспечение**

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами колледжа, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ и систематически занимающиеся научно-методической деятельностью. Педагогические кадры ГБПОУ "Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова" обеспечивающие реализацию ППССЗ по специальности 21.02.19 Землеустройство базовой подготовки представлены в Приложении 11.

### **5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса**

Реализация ППССЗ специальности 21.02.19 Землеустройство обеспечивается доступом каждого студента к сети Интернет, к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотека является важнейшим подразделением колледжа, призвана удовлетворять информационные потребности читателей, содействовать подготовке высококвалифицированных специалистов, совершенствованию учебного процесса, научно-исследовательской, просветительской и воспитательной работы. В помещении библиотеки имеется читальный зал на 40 посадочных мест для работы с изданиями на электронных носителях, оборудованные выходом в Internet. Доступ к базам данных возможен также из компьютерных классов.

Библиотечный фонд Колледжа обеспечен печатными и электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Учебно-методические электронные ресурсы (указания, рекомендации) по специальности 21.02.19 «Землеустройство» разработаны на каждую профессиональную дисциплину, профессиональный модуль, СРС, учебную и производственную практику.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим из 3 наименований отечественных журналов по профилю специальности. Такие как:

- Геопрофи
- Геодезия и картография
- Землеустройство, кадастр и мониторинг земель
- ЭБС «Академия»
- ЭБС «book.ru»
- Публичная интернет-библиотека <http://www.publik.ru/main.asp>
- Сетевая библиотека on-line://[vg.pp.ru/book](http://vg.pp.ru/book)
- Электронная библиотека «Бурятика» ([nbrb.ru](http://nbrb.ru))

### **5.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

Образовательное учреждение, реализующее основную профессиональную образовательную программу по специальности среднего профессионального образования, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренные учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая

как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

- освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения

Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ППССЗ:

<b>Наименование кабинетов, лабораторий</b>	<b>№ аудитории</b>
<b>Кабинеты</b>	
Русского языка	316
Литературы	316
Родной литературы	316
Иностранного языка	205
Истории	307
ОБЖ	308
Математики	311
Информатики	413,415
Психологии адаптации, Социальной психологии в профессиональной деятельности	305
Географической экологии / ИКТ для лиц с ОВЗ	314
Основы финансовой грамотности	407
Естествознания, Экологические основы природопользования	314
Введения специальность,	319
УИРС	312
Основы философии	312
Топографической графики	319
Геологии и геоморфологии	407
Почвоведения и основ сельскохозяйственного производства	317
Мелиорации и ландшафтоведения	319
Зданий и сооружений	407
Экономики организации	407
Охраны труда	407
Планировании карьеры	407
Проектно-исследовательских работ землеустройства;	318
Организации и устройства территорий;	317
Правового регулирования землеустройства;	402
<b>Лаборатории:</b>	
Физики, Астрономии	309
Основ сельскохозяйственного производства	317
Геодезии с основами картографии	318
Автоматизированной обработки землеустроительной информации	322
Землеустроительного проектирования и организации землеустроительных работ	317

<b>Полигоны:</b>	
Учебный полигон	
<b>Спортивный комплекс:</b>	
спортивный зал;	
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;	
<b>Залы:</b>	
библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;	
актовый зал.	

Для реализации ППССЗ по специальности 21.02.19 «Землеустройство» имеются лаборатории:

Подготовки, планирования и выполнения полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям 12 + 1 (преподаватель), оснащенной лицензионной программой *Topocad*.

Проведения технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости 12 + 1 (преподаватель), оснащенной лицензионной программой *Topocad*.

*Topocad* – это система Автоматизированного Проектирования (CAD), созданная специально для обработки результатов площадных и линейных изысканий, создания ЦММ, подготовки топографических чертежей, геодезического обеспечения строительства, маркшейдерского обеспечения разработки месторождений полезных ископаемых, сбора и обновления данных ГИС. Все компьютеры имеют доступ к Интернету. Техничко-эксплуатационные требования: напряжение ~ 220В 50Гц.

Назначение лабораторий:

- проведение теоретических и практических работ по общепрофессиональным, специальным дисциплинам и профессиональным модулям специальности 21.02.19 «Землеустройство»

- консультации по курсовому проектированию
- консультации по дипломному проектированию
- подготовка учебно- методических комплексов по дисциплинам ПЦК технических дисциплин

- научно- исследовательская работа студентов

- научно- исследовательская работа преподавателей

#### **5.4. Требования к организации воспитания обучающихся**

5.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 9,10).

5.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом в примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимают участие совет студенческого самоуправления, совет родителей, ключевые работодатели.

#### **5.5. Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по профессии»**

Профессиональный модуль ПМ.05 «Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» является частью основной профессиональной образовательной программой в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Для освоения профессионального модуля «Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» обучающиеся используют знания, умения и навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предметов «Математические методы решения прикладных профессиональных задач», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Основы мелиорации и ландшафтоведения», «Основы геодезии и картографии, топографической графики».

Учебная практика проходит на полигоне с применением геодезических инструментов, и проводят преподаватели, имеющие специальное образование.

Освоение модуля «Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» является необходимой основой для прохождения производственной практики.

### **5.6. Базы практик**

Основными базами практики обучающихся являются ООО «Геоид», ООО «Кадастр-Лайн», ООО «СК-Лидер», ООО «Геостройсервис», ООО «Терра-плюс», ООО «Геотех-экспертиза», ООО «МелиоВодПроект», БУ РБ «ГТИ-Республиканское БТИ», ГБУ «Центр информационных технологий», ООО «Крона», ООО «Геолайн», ООО «Вертикаль», ООО «Меридиан», ООО «Приоритет», Комитет по управлению имуществом г.Улан-Удэ, с которыми у колледжа оформлены договорные отношения. Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Учебная практика проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах учебных и производственных практик (Приложение 8)

## **6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППСЗ**

### **6.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций включают:

- контрольные вопросы по учебным дисциплинам (содержатся в рабочих программах);
- фонд тестовых заданий;
- экзаменационные билеты;
- методические указания к выполнению практических, контрольных и курсовых работ;
- методические указания по выполнению самостоятельной работы;
- методические указания по учебной и производственной практикам;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Нормативные документы оценки качества освоения ППСЗ:

Приказ Минпросвещения России от 8 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов;  
Программа ГИА.

### **6.2. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций**

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство, конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов.

Входной контроль знаний по общеобразовательным дисциплинам проводится среди студентов первого курса, обучающихся по очной форме и имеющих основное общее образование. Входной контроль является формой контроля остаточных знаний по дисциплинам, изученным студентами в учреждениях основного общего образования, и не может быть связан с текущим контролем успеваемости, промежуточной аттестацией по дисциплинам основной общеобразовательной программы колледжа или заменен результатами текущей успеваемости и промежуточной аттестации. Результаты входного контроля не могут влиять на результаты текущего, рубежного контроля (аттестации) или промежуточной аттестации, и быть показателем успеваемости студента. Входной контроль может проводиться в форме бланкового (компьютерного) тестирования, письменной работы (диктант, грамматическое задание, сочинение-рассуждение), контрольной работы и др. Входной контроль проводится преподавателем в начале учебного года или семестра, как правило, на первых занятиях по дисциплине.

По специальности 21.02.19 Землеустройство предусмотрены следующие виды текущего контроля: устный и письменный опрос, контрольные работы, тестирование, решение ситуационных задач, решение профессиональных ситуаций, поиск и анализ информации, выполнение комплексных задач, различные формы внеаудиторной самостоятельной работы и др.

Тестовый компьютерный контроль качества знаний (компьютерное тестирование) является инновационной технологией оценки качества знаний. Компьютерное тестирование студентов проводится для получения объективной информации о соответствии содержания, уровня и качества подготовки студентов требованиям ФГОС по дисциплинам всех циклов СПССЗ.

Текущий контроль знаний и умений студентов проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины или модуля. Текущий контроль успеваемости в процессе преподавания учебного материала включает:

- оценку усвоения теоретического материала;
- оценку выполнения лабораторных и практических работ;
- оценку выполнения контрольных работ;
- оценку выполнения самостоятельных работ.

Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики содержания обучения, формируемых профессиональных и общих компетенций. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование комплекта контрольно-оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

В качестве методов проверки знаний и умений могут быть использованы:

- наблюдение (осуществляется преподавателем в процессе ежедневной работы и дает определенные сведения об уровне знаний, результаты которого не фиксируются в официальных документах, а учитываются преподавателем при работе и общей оценке студента);

- устный контроль (состоит в ответах студентов на вопросы преподавателя на занятиях, могут применяться такие его формы: индивидуальный, групповой, фронтальный, комбинированный опрос);

- дидактические тесты (серия вопросов, к каждому из которых нужно выбрать правильный ответ, закончить утверждение, провести сравнение и т.д.)

- практические методы контроля (могут быть представлены работой с геодезическими приборами, проведением поверок, измерений, решением задач, составлением схем, карт, планов и др.).

Виды заданий для текущего контроля знаний и умений, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывают специфику специальности, изучаемой дисциплины, междисциплинарного курса, практики а также индивидуальные особенности студента.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей СПССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются комплекты контрольно-оценочных средств (далее КОС) (приложение 12) на основании Положения о фонде оценочных средств. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для экзамена квалификационного по профессиональным модулям и государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей. Целью промежуточной аттестации является, обеспечение оперативного управления учебной деятельностью студента и ее корректировка.

Основными формами промежуточной аттестации в колледже, являются:

- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- зачет, зачет с дифференцированной оценкой по учебной дисциплине;
- зачет с дифференцированной оценкой по курсовой работе (проекту);

- зачет с дифференцированной оценкой по всем видам практик.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса дважды в год. В ходе промежуточных аттестаций проверяется сформированность компетенций которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная (итоговая) аттестация.

Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, а количество дифференцированных зачетов и зачетов не превышает 10 (без учета аттестации по физической культуре).

Уровень подготовки студентов оценивается:

- при проведении зачета по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной/производственной практике – решением: «зачтено/не зачтено»;
- при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу – в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»), «ВПД освоено на отлично», «ВПД освоено на хорошо», «ВПД освоено на удовлетворительно», «ВПД не освоено».

Показателем результата оценки сформированности компетенций является процесс практической деятельности, критерием служит соответствие усвоенных алгоритмов деятельности заданному (регламенту, временным параметрам и др.). При этом критерии оценки основываются на поэтапном контроле процесса выполнения задания.

### **6.3. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников**

Для определения теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, установленных соответствующим стандартом среднего профессионального образования Государственная (итоговая) аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (дипломной работы).

Государственная итоговая аттестация выпускников ГБПОУ "Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова" по специальности 21.02.19 Землеустройство проводится по окончании ступени обучения, имеющей профессиональную завершенность, имеющих государственную аккредитацию, предусмотренным федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация представляет собой процесс оценивания уровня образования и квалификации выпускников независимо от форм получения образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) с учётом региональных требований Республики Бурятия и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (дипломной работы).

Для государственной итоговой аттестации разработаны программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

Оценочные материалы для проведения ГИА включают паспорт примерных оценочных материалов, описание структуры демонстрационного экзамена, типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Заместитель директора по учебной работе не позднее чем, за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации доводит до сведения обучающихся и студентов конкретный перечень тем выпускных квалификационных работ. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы (проекта) из предложенного перечня тем. Выпускник имеет право предложить на согласование методическому совету образовательного учрежде-

ния собственную тему дипломной работы (проекта), предварительно согласованную с работодателем.

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственными аттестационными комиссиями, созданными ГБПОУ "Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова" и руководствуется требованиями федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования, Уставом и локальными актами колледжа.

Основными функциями государственной аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки (образовательных достижений) выпускника в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

- решение вопроса о присвоении уровня квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о профессиональном образовании;

- внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию содержания, обеспечения и технологии реализации ППСЗ по специальности 21.02.19 Землеустройство, на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников.

Состав государственных аттестационных комиссий формируется из числа руководящих работников колледжа, и обязательным участием представителей работодателей. Состав государственных аттестационных комиссий утверждается директором колледжа. Количественный состав государственных аттестационных комиссий, не меньше 5 человек, обеспечивает объективность и компетентность оценивания результатов аттестации по всем параметрам каждого вида испытаний.

Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель аттестационной комиссии, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Государственная итоговая аттестация осуществляется на основании Программы государственной итоговой аттестации одобренной цикловой комиссией и утвержденной директором колледжа и приведена в Приложении 13

## 7. Приложения

Приложение 1	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования
Приложение 2	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности
Приложение 3	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам
Приложение 4	Календарный учебный график
Приложение 5	Рабочий учебный план
Приложение 6	Рабочие программы учебных дисциплин
Приложение 7	Рабочие программы профессиональных модулей
Приложение 8	Программы учебных и производственных практик
Приложение 9	Рабочая программа воспитания
Приложение 10	Календарный план воспитательной работы
Приложение 11	Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ППСЗ
Приложение 12	Комплект контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям
Приложение 13	Программа государственной итоговой аттестации